Vrijwilliger ICT-ondersteuning

Heb jij praktische ervaring met systeem- of netwerkbeheer en wil je die inzetten voor het Boomkwekerijmuseum? Wij zoeken een vrijwilliger die ons kleine ICT-team versterkt.

Wat ga je doen?

- Computers, laptops en printers beheren, updates uitvoeren en technische storingen systematisch onderzoeken.
- Verbindingsproblemen van het netwerk en de wifi analyseren en zo nodig specialistische hulp inschakelen.
- Digitale opslag en automatische back-ups beheren, meldingen controleren en het terugzetten van gegevens testen.
- Waar passend technisch onderhoud van de website en museale toepassingen ondersteunen, in afstemming met de inhoudelijk verantwoordelijken en leveranciers.
- Instellingen, wijzigingen en beheerinstructies vastleggen en kennis overdragen aan een vervanger.
- Technische risico's en verbeterpunten bespreken binnen het ICT-team en zo nodig specialistische hulp inschakelen.

Wat breng je mee?

- Kennis van Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Teams en Sharepoint), kennis van Google Workspace is een pre.
- Kennis van Windows-besturingssystemen.
- Praktische ervaring met technisch ICT-beheer.
- Kennis van één of meer kerngebieden: werkplekbeheer, netwerken en wifi, account- en toegangsbeheer.
- Inzicht in veilig beheer, zoals updates, zorgvuldig omgaan met beheerrechten en het beschermen van gegevens.
- Een gestructureerde aanpak bij storingen en het vermogen om technische keuzes begrijpelijk uit te leggen.
- Bereidheid om gebruikte systemen te leren kennen, samen te werken en kennis overdraagbaar vast te leggen
- Ervaring met firewalls, netwerksegmentatie, serverbeheer of technisch websitebeheer is welkom, maar niet ieder specialisme is vereist. Vermeld vooral wat jouw kennis en interesse zijn.

Samenwerking en tijdsinzet

Je draagt met jouw technische kennis bij aan het behoud en de toegankelijkheid van de museumcollectie en aan een werkbare digitale omgeving voor de vrijwilligers. Je werkt samen met een klein ICT-team en stemt prioriteiten af binnen dat team. Taken, tijdsinzet, bereikbaarheid en vervanging spreken we samen af, permanente beschikbaarheid wordt niet verwacht. Budget en beleidskeuzes blijven bij het bestuur, complexe werkzaamheden worden waar nodig met een externe specialist afgestemd.